**DATASEKRETESSBESKRIVNING FÖR INGÅ APOTEKS STAMKUNDSREGISTER**

# 1 REGISTERANSVARIG

INGÅ APOTEK

Apotekare Monica Strandvall

FO-nummer: 2284215-3

Ola Westmans allé 9, 10210 Ingå

Tel. 09-2211218

E-post: inkoon.apteekki@apteekit.net

## 1.1 Registrets kontaktperson

Monica Strandvall eller Johanna Salimäki

Ola Westmans allé 9, 10210 Ingå.

Tel. 09-2211218

E-post: inkoon.apteekki@apteekit.net

# 2 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Syftet med att behandla personuppgifter i registret är att upprätthålla apotekstjänster åt kunden. Behandlingen av personuppgifter baserar sig inte bara på den allmänna dataskyddslagen utan också på den detaljerade lagstiftningen om apoteksverksamhet.

Apoteket behandlar personuppgifter vid expediering av läkemedel eller andra vårdprodukter med ett recept som ordinerats av den som har rätt att ordinera läkemedlet. Apoteket drar av den ersättning som FPA, försäkringsbolag eller arbetsplatskassor betalar från priset på läkemedelsköp.

 Apoteket producerar även olika medicinrelaterade tjänster för kunder, baserat på avtal eller kundens samtycke.

I fråga om apoteksavtalssystemet, baserat på en allmän nytta, samarbetar apoteket med andra apotek och läkemedelsmyndigheter samt läkare specialiserade i rusmedel.

 Personuppgifterna behandlas konfidentiellt. Personalen har förutom normal tystnadsplikt också livslång tystnadsplikt, som råder under hälsovårdslagen, gällande personers medicinering och hälsotillstånd.

3 **REGISTRENS NAMN**

 Receptregister

Hantering av kunder

Särskilda bestämmelser (Schengen-bevis, giftiga kemikalier)

Apotekets kontrolltjänst för medicinering

FPA:s direktersättning och inkomststöd, försäkringsbolagen

Dosdispensering

Apoteksavtalsregistret

Faktureringsregister

Hemsidan

Tillstånd för Kanta-receptservicen

Statistik och kontinuitetsplanering

Kameraövervakning

# 4 REGISTRETS INNEHÅLL

Uppgifterna är sparade i elektroniskt och manuellt format.

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med denna registerbeskrivning och dessa ändamål.

## 4.1 Receptregister

Registret innehåller uppgifter på recept som är utgivna från apoteket samt uppgifter från sådana köp, där kunden fått läkemedelsersättning direkt på apoteket via apotekets och Folkpensionsanstaltens gemensamma avtal om direktersättning. Då kunden är faktureringskund sparas även faktureringsuppgifterna.

I receptregistret behandlas följande personuppgifter: personsignum, namn, sjukdoms nummer, receptuppgifter, betalningsinformation (betalningsförbindelse, faktureringskund, ramavtal), samtycken, eventuella apoteksavtalsuppgifter, information om receptordinerarens yrkesmässiga rättigheter, receptbehandlare

Enligt lagen om elektroniska recept (61/2007) förenas uppgifterna med Kanta-servicen som upprätthålls av Folkpensionsanstalten.

## 4.2 Hantering av kunder

Som stöd för den farmaceutiska rådgivningen och hanteringen av läkemedels expediering används programmet Procuro, ett verktyg som förenar kundhanteringen och olika farmaceutiska databaser som behövs i det farmaceutiska arbetet.

Kundhanteringen utnyttjar receptregistrets databas och hjälper farmaceuten att hantera bland annat läkemedelsinteraktioner.

Systemet visar de mediciner som tidigare expedierats till kunden samt meddelar om eventuella interaktioner. För stam- och faktureringskunder visas även interaktioner mellan recept och utan recept köpta, skrivna som s.k. I-recept, mediciner.

För att försäkras om en trygg helhetsmedicinering kan apoteket också samla in uppgifter givna av kunden eller hens representant, såsom sjukdom som bör tas i beaktande, allergier, överkänslighet, läkemedlets lämplighet samt vårdande läkaren.

Utöver uppgifterna i receptregistret sparar vi även stamkunders och faktureringskunders adresser, faktureringsadress, telefonnummer, e-post adress, samt eventuella andra uppgifter givna av kunden.

För att bli stamkund eller faktureringskund krävs det ett skilt avtal mellan kunden och apoteket.

Kunduppgifter i stamkunds- eller faktureringsregistret sparas på apoteket , såvida kunden inte ber om annat, men i alla fall så länge att öppna faktureringstransaktioner fås slutförda. Uppgifter som hör till stamkunds- eller faktureringskundsservicen sparas enligt punkterna (6.5 och 7.1) senare i dokumentet.

## 4.3 Specialbestämmelser

Apoteket har även andra lagbaserade uppgifter såsom utfärdande av Schengen-bevis samt utgivning av giftiga kemikalier, som kräver personuppgifter.

I Schengen-avtalet föreskrivs beviset som en privat person skall ha då hen reser inom Schengen området och för med sej nödvändiga läkemedel som innehåller drogande eller psykotropa medel. Apoteket kan ge beviset till en i Finland permanent boende person. I det här sambandet behandlar apoteket följande personuppgifter: medicinförpackningen, receptet, resedokument, passets eller identitetsbevisets uppgifter. Apoteket sparar inga uppgifter i apotekets register över det här.

Vid hantering av giftiga och mycket giftiga kemikalier sparar apoteket följande uppgifter: Namn, adress, telefonnummer, e-post adress, namnet på kemikalien, mängden samt användningsändamålet.

## 4.4 Apotekets kontrolltjänst för medicinering

Kontrolltjänsten är en specialtjänst som bidrar till en lyckad helhetsmedicinering. Idén med tjänsten är att säkerställa säkerheten med medicineringen för att undvika eventuella interaktioner, övermedicinering och olämpliga läkemedel. I samband med servicen sparar apoteket kundens personuppgifter, medicin- och kosttillskottuppgifter, samt kommentarer om helhetsmedicineringen. Uppgifterna fås från kunden, apoteksprogrammet och receptcentralen. Servicen och personuppgifterna som behandlas, baserar sej på avtalet gjort med kunden.

I avtalet begärs samtycke till användning av receptcentralens och vårt apoteks receptexpedierings- och kundregister, samt till diskussion med den behandlande läkaren relaterad till helhetsmedicineringen. Samtycken i avtalet och mottagande av information från kunden är en förutsättning för tillhandahållandet av tjänsten. Utan information som erhållits på detta sätt kan vi inte genomföra tjänsten på ett tillförlitligt sätt.

En sammanfattning av de insamlade uppgifterna sammanställs åt kunden, som förutom de läkemedel som används av kunden innehåller observationer av läkemedelsdoser, doseringsinstruktioner och tidpunkt, samt observationer av interaktioner och dubbelmedicinering, möjliga läkemedelsbiverkningar och eventuella andra observationer.

Information som inte krävs i sammanfattningen raderas på ett säkert sätt omedelbart efter att tjänsten tillhandahållits.

## 4.5 Hemsidan

Apoteket använder kakor eller s.k. cookies då man besöker apotekets hemsida. Syftet med cookies är att förbättra användarupplevelsen samt utveckla servicen. För att använda cookies i det här syftet, krävs det att kunden godkänner användningen. Apoteket använder inte profileringsinformationen som samlas in via cookies som grund för att fatta beslut om dig.

## 4.6 Recepttjänstens samtycke

Kunden kan befullmäktiga en annan person att sköta ärenden som hänför sej till kundens läkemedelsbehandling. Fullmakten är i kraft enligt kundens medgivande antingen en gång eller i 3 år från dateringen. Om samtycket ges för 3 år sparas uppgifterna i apotekets kundregister.

Den befullmäktigade kan, beroende av samtycket,

* be om förnyelse av recept
* be apoteket att kontrollera att läkemedelsbehandlingen är säker
* be om sammanställning av recepten
* be om makulering av recept, då kunden inte längre använder medicinen

Samtycket ges på en blankett godkänd av FPA. På blanketten ifylls uppgifter om kunden och den befullmäktigade, socialskyddssignum, samt kontaktuppgifter.

## 4.7 Kameraövervakning

För att upprätthålla säkerheten och säkerställa rättssäkerheten har apoteket kameraövervakning i sina utrymmen. Kameraövervakningen innehåller uppgifter om personer som rört sej i kameraövervakningsområdet. I registret sparas också händelsernas datum samt klocktid. Personers tal sparas inte i samband med kameraövervakningen.

Kameraövervakningens inspelning är väl skyddad och tillgång till inspelningarna har bara apotekets eller tjänsteleverantörens personer, då det är nödvändigt att utföra uppgifter i jobbet. Inspelningarna kan enligt lagen överlåtas åt myndigheter vid brottsmisstanke.

# 5 REGELMÄSSIGA UPPGIFTSKÄLLOR

Uppgifter från Folkpensionsanstaltens Kanta-service

Direktersättningsuppgifterna från Folkpensionsanstalten

Hälso- och kontaktinformation givna av kunden, närstående eller intressebevakaren som anses nödvändiga

Information erhållen med kundens samtycke eller från kundavtalet

# 6 REGELMÄSSIGT UTLÄMNANDE OCH ÖVERSÄNDANDE AV UPPGIFTER SAMT LAGRINGSTID

## 6.1 FPA och övriga myndigheter

Enligt lagen om elektroniska recept (61/2007) förenas uppgifterna till Folkpensionsanstaltens nationella service. Till servicen hör receptcentralen, sjukförsäkringsersättningen och inkomststödet samt försäkringsbolagen.

Systemet kontrollerar informationen om yrkesrättigheter från personalregistret som Valvira upprätthåller.

## 6.2 Dosdispensering

En kund, som använder apotekets dosdispenseringsservice, får sina mediciner maskinellt packade i dospåsar för två veckor åt gången. Apoteket och kunden gör ett avtal om servicen.

Apoteket överför följande uppgifter om dosdispenseringskunden till Pharmac, leverantören av dospåsarna: namn, socialskyddssignum och medicineringsuppgifterna.

## 6.3 Apoteksavtalsregistret

I samband med receptbehandlingen behandlas personuppgifter också då apoteket använder apoteksavtalsregistret. Med apoteksavtalsregister menas ett medicinavtal mellan personen och hens läkare, som skall hjälpa personen i fråga att genomföra sitt planlagda avgiftningsprogram då hen har drog- eller narkotikamissbruk. Genom att underteckna avtalet, förbinder sej kunden att mediciner som missbrukas ordineras bara av en överenskommen läkare eller en behandligsplats, samt att medicinerna kan köpas bara från ett, av kunden, överenskommet apotek.

Då kunden har undertecknat avtalet, kan apoteket i fråga

* spara hens uppgifter om apoteksavtalet i sitt register
* förmedla information om hens tillstånd till ansvariga läkaren samt
* informera om vårdavtalets giltighet till andra apotek på ett säkert sätt

Som informationskanal mellan apoteken används det s.k. Apoteksavtalssystemet, där varje apotek, som anslutit sej till systemet, själva upprätthåller sina egna avtalskunder. För det tekniska underhållet står Finlands Apotekareförbund. I systemet skrivs kundens socialskyddssignum in samt datum då avtalet är i kraft. Då apoteksavtalet upphör raderas all information som har samband med det.

I proceduren är det nödvändigt att behandla även andra än apoteksavtalskunders uppgifter. Drog- och narkotikamissbruk är ett betydande samhälleligt problem där man via detta förfarande gynnar det viktiga allmänna intresset. Förfarandet har fått juridiskt stöd även från Social- och hälsoministeriet. Apotekets receptbehandlingsprogram gör en automatisk check från Apoteksavtalscentralen på alla personers s.k. pkv- och narkotikarecept för att se att ifrågavarande person inte har ett giltigt avtal med något annat apotek. Ifall personen i fråga har ett apoteksavtal med ett annat apotek, får receptbehandlaren info om saken och ber kunden att hämta ut medicinen från apoteket i avtalet. Varken den automatiska förfrågan eller svaret på det sparas i apoteket, ej heller i Apoteksavtalssystemet.

## 6.4 Receptuppgifter

Receptuppgifterna sparas i systemet 13 månader.

Apoteket har en lagstadgad skyldighet att spara receptdagboken (Fimea 2/2016: Expediering av läkemedel, sparas 5 år)

## 6.5 Stam- och faktureringskundsuppgifter

Uppgifter bundna till stam- och faktureringskundsavtalen sparas så länge kundrelationen är aktiv, eller till dess det har gått 2 år sedan det sista besöket, eller kunden ber om annat. Produktförsäljningsuppgifterna sparas i systemet 2 år (24 månader). Fakturerings- och ersättningsuppgifter sparas enligt bokföringslagen i 6 år.

## 6.6. Apotekets kontrolltjänst för medicinering

 Om en granskning av din medicin avslöjar problem som behöver klargöras med din läkare, kan informationen lämnas ut till läkaren med klientens samtycke i avtalet. Ifall lagen så kräver kan informationen lämnas ut på begäran till de myndigheter som övervakar apotekens eller apotekspersonalens verksamhet. För andra ändamål får informationen endast avslöjas med separat skriftligt samtycke från kunden.

Det som behandlas i tjänsten kommer inte att överföras eller överlämnas utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller till internationella organisationer.

De personuppgifter som används för tillhandahållandet av tjänsten och den information som genereras i inspektionstjänsten ska raderas från registret när kunden säger upp avtalet eller senast i slutet av det året då det är 2 år sen servicen.

Uppgifterna sparas i 2 år för att apoteket vid behov kan svara på frågor från den behandlande läkaren under receptets giltighetstid.

## 6.7. Skriftligt tillstånd för Kantareceptservicen

Blanketterna sparas i 12 år.

## 6.8 Detaljhandel med kemikalier

Apoteket har lagstadgad skyldighet att bevara uppgifter om kemikalier som med tillstånd är levererade via detaljhandeln. Apoteket sparar uppgifterna i 5 år.

## 6.9 Kameraövervakning

Kameraövervakningens inspelning sparas 2 veckor, varefter uppgifterna raderas automatiskt.

# 7 PRINCIPER FÖR REGISTERSKYDDET

 Alla registeruppgifter behandlas konfidentiellt.

## 7.1 Registerskydd

Apoteket vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i samband med behandlingen av personuppgifter särskilt för att skydda mot intrång i personuppgifterna. Endast apotekets personal och apotekets leverantör av informationssystemet (Pharmadata) samt dess underleverantörer har tillgång till systemet.

Personalen och underleverantörer har avtalsenlig och lagstadgad tystnadsplikt. Endast personer som behöver personuppgifter för sitt arbete har rätt att använda och behandla systemet. För att använda systemet behöver man ett personligt användarnamn samt ett starkt lösenord.

## 7.2. Apotekets kontrolltjänst för medicinering

Uppgifterna och utrustningen som används för lagring av dem, skyddas av tekniska och administrativa medel, och kan endast nås av den farmaseutiska personalen på vårt apotek. Åtkomst till uppgifterna definieras uppgift för uppgift och data behandlas endast när det finns en giltig anledning att bearbeta den.

##

# 8 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

##  8.1 Rätt till registerutdrag

Den registrerade har rätt att få information om sina egna uppgifter i registret.

Den registeransvarige ska på begäran tillhandahålla en kopia av de personuppgifter som behandlas till den registrerade, även i elektronisk form.

##  8.2 **Rätt till begäran om rättelse eller radering av dina personuppgifter**

Den registrerade kan be om rättelse av felaktig information. Apoteket kan korrigera felaktig information efter att ha fått rätt information från den registrerade eller annan betrodd källa.

Den registrerade har rätt att hens personuppgifter raderas från registret om villkoren i tillämplig dataskyddslag uppfylls.

## 8.3 Rätten att begränsa hanteringen och rätten till invändningar

Den registrerade har rätt att kräva att den registeransvarige begränsar behandlingen av hens personuppgifter om villkoren i tillämplig dataskyddslag uppfylls.

 Den registrerade har rätt att invända mot behandlingen av hens personuppgifter för marknadsföringsändamål.

## 8.4 Rätten att återkalla sitt samtycke

Den registrerade har rätt att när som helst återkalla eller ändra sitt samtycke.

Återkallande av samtycke påverkar inte lagligheten av behandlingen som utförs på grundval av samtycket innan det återkallas.

## 8.5 Automatiskt beslutsfattande

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart baseras på automatisk behandling, såsom profilering, som har rättsliga effekter på hen eller har en betydande effekt på hen på liknande sätt.

Ovanstående gäller inte om beslutet är nödvändigt för att ingå eller fullgöra avtalet mellan den registrerade och den registeransvarige eller är baserat på den registrerades uttryckliga samtycke eller om beslutet har antagits i den lag som är tillämplig på den registeransvarige.

## 8.6 Rätten överföra data från ett system till ett annat

Den registrerade har rätt att hens samtycke eller avtal med den registeransvarige överförs direkt från en registeransvarig till en annan, om det är tekniskt möjligt.

## 8.7 Rätten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheterna

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannens byrå, Fågelviksgränden 4, PB 800 00531 Helsingfors eller tietosuoja@om.fi) om apoteket som registerhållare inte har följt gällande dataskyddsbestämmelser i sin verksamhet.

## 8.8 Kontakter

I alla frågor som rör behandling av personuppgifter och i situationer relaterade till utövandet av dina rättigheter hjälper apoteket dig gärna. Vi ber om skriftlig kontakt via post eller e-post. Kontaktinformation finns i avsnitt 1. Registeransvarig.

##