**DATASEKRETESSBESKRIVNING FÖR INGÅ APOTEKS STAMKUNDSREGISTER**

# 1 REGISTERANSVARIG

INGÅ APOTEK

Apotekare Monica Strandvall

FO-nummer: 2284215-3

Strandvägen 12, 10210 Ingå

Tel. 09-2211218

E-post: inkoon.apteekki@apteekit.net

## 1.1 Registrets kontaktperson

Dataskyddsansvarig Anneli Vikman

Strandvägen 12, 10210 Ingå.

Tel. 09-2211218

E-post: inkoon.apteekki@apteekit.net

# 2 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

De personuppgifter som ingår i registret behandlas i anslutning till att sköta kundrelationen i fråga om beställningar, tjänster, leverans, fakturering samt utveckling av tjänsten. Personuppgifter behandlas också i samband med eventuell reklamation och vid utredning av krav.

Personuppgifter behandlas också vid kontakt med kunden i fråga om information och marknadsföring. Personuppgifter kan användas för direktreklam och nyhetsbrev. Kunden har rätt att förbjuda och avboka marknadsföring.

Personuppgifterna behandlas konfidentiellt. Personalen har förutom normal tystnadsplikt också livslång tystnadsplikt, som råder under hälsovårdslagen, gällande personers medicinering och hälsotillstånd.

3 **REGISTRETS NAMN**

Ingå Apoteks stamkundsregister.

# 4 REGISTRETS INNEHÅLL

Uppgifterna kan finnas sparade både elektroniska och manuellt. Vi behandlas personuppgifter i enlighet med denna registerbeskrivning och ändamål.

## 4.1 Stamkundsregister

För stamkundsservicen samlar vi i registret följande uppgifter: Kundens personuppgifter (förnamn, efternamn, personsignum), kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-postadress), ålder, samt eventuella specifika tilläggsuppgifter som kunden uppger, som t.ex. sjukdomar, allergier, överkänslighet, mediciner som ej passar samt vårdande läkare. För stamkunder visar apotekets databashanteringsverktyg expedierade mediciner samt meddelar om eventuella interaktioner.

För att bli stamkund på apoteket görs ett avtal mellan kunden och apoteket.

Stamkundsuppgifterna sparas så länge kundrelationen fortsätter ifall kunden inte annat önskar. Stamkundsuppgifter sparas i enlighet med punkt 7.1. nedan.

# 5 REGELMÄSSIGA UPPGIFTSKÄLLOR

Uppgifter som uppdragsgivaren meddelar och som gäller uppdragsgivaren själv.

Uppgifter samlas och uppdateras också från ställen som enligt lag och förordning behövs för att sköta kundrelationen och för att uppfylla krav som berör kundrelationen.

# 6 REGELMÄSSIGT UTLÄMNANDE OCH ÖVERSÄNDANDE AV UPPGIFTER

Personuppgifter som berör fakturering, leverans och marknadsföring kan utlämnas till berörda parter. Övriga personuppgifter utlämnas ej till utomstående parter. Personuppgifter utelämnas ej utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Stamkunders e-postadresser kan användas för marknadsföring, t.ex. i form av nyhetsbrev. Nyhetsbreven kan avbokas av kunden.

# 7 SPARANDE AV PERSONUPPGIFTER

## 7.1 Kunduppgifter för stamkunder

Vi sparar dina personuppgifter tillsvidare så länge kundrelationen fortsätter. Ifall det har gått över två år sedan senaste kundkontakt kan vi ta bort uppgifterna ur registret. Uppgifterna kan tas bort på kundens begäran.

# 8 PRINCIPER FÖR SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Alla uppgifter i kundregistret behandlas konfidentiellt.

## 8.1 Hur skyddar vi personuppgifter

De uppgifter som införts i registret är konfidentiella och får behandlas endast av de personer till vilkas arbetsuppgifter det uttryckligen hör att behandla uppgifterna. De anställda har förbundit sig att hemlighålla uppgifter som de får tillgång till och behandlar i anslutning till sina arbetsuppgifter.

För att använda registret krävs användarnamn och lösenord. Det tas regelbundet säkerhetskopior av registret, som med hjälp av olika tekniska skyddsmekanismer är skyddat från utomstående och obehörig hantering.

# 9 DINA RÄTTIGHETER

## 9.1 Rätt till registerutdrag

Du kan kostnadsfritt begära ett registerutdrag där du anger vilken information du vill ta del av. Vi ska besvara dina önskemål utan onödigt dröjsmål inom en månad. Om vi av någon anledning inte kan uppfylla dina önskemål, ska vi motivera detta.

Svarstiden kan vid befintliga orsaker förlängas med högst två månader.

Registerutdraget skickas till dig på önskat sätt. Registerutdrag skall begäras skriftligt.

## 9.2 Rätt till begäran om rättelse av dina personuppgifter

Vi ansvarar för att personuppgifterna vi behandlar är korrekta, men du som kund har också rätt att komplettera med uppgifter som saknas och som är relevanta. Om du upptäcker felaktig information om dig har du rätt att begära att få detta rättat. Rättelsebegäran framförs skriftligt.

9.3 **Rätt till begäran om radering av dina personuppgifter**

Dina personuppgifter sparas så länge det är nödvändigt enligt lag, exempelvis lag om handel med läkemedel och bokföringslagen. Som kund har du rätt att begära att utan onödigt dröjsmål få information raderad om behandling är baserar sig villkor i Europaparlamentets och rådets förordning.

Som kund har du rätt att begära att behandlingen för direktmarknadsföring avslutas.

## 9.4 Rätt till invändning

Du har rätt att göra invändningar mot behandling av din data som vi utför med stöd av intresseavvägning. Du måste då specificera vilken behandling du invänder mot. Om vi anser att sådan behandling ändå ska ske måste vi visa att det finns intressen som väger tyngre. Om data behandlas för direktmarknadsföring har du en ovillkorlig rätt att begära att behandlingen upphör.

## 9.5 Automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inbegripet profilering, vilket har rättsliga följder för honom eller henne eller på liknande sätt i betydande grad påverkar honom eller henne.

Detta tillämpas inte om beslutet är nödvändigt för ingående eller fullgörande av ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige.

## 9.6 Rätt till dataportabilitet

Kunden har rätt att få ut och på annat håll använda (portera) sådan data som hen själv har lämnat till oss. Detta gäller endast i de fall då du samtyckt till behandlingen eller om behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna tillhandahålla avtalade tjänster till dig. Däremot har du inte rätt att portera dina uppgifter om vi behandlar dessa på grund av intresseavvägning eller skyldighet enligt lag.

## 9.7 Anmälan av överträdelse (klagomål)

Om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid med gällande regelverk, bör du anmäla det till oss snarast. Du kan också lämna in ett klagomål till

Dataombudsmannens byrå, Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors, tietosuoja@om.fi).

## 9.8 Kontakt

Den registrerade har enligt 26 § i personuppgiftslagen rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har registrerats i ett personregister. Den registrerade har rätt att kräva att felaktiga uppgifter i ett personregister korrigeras. En kontroll- eller rättelsebegäran som innehåller den registrerades personbeteckning ska egenhändigt undertecknad skickas till adressen i punkt 1. Registeransvarig.

Du kan kontakta den registeransvarige i alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter på ovannämnda postadress eller e-postadress.